

# Examen Técnico Profesional

1. Verificar en la Facultad con Aury Crispín ([acrispin@ufm.edu](mailto:acrispin@ufm.edu)) que su expediente tiene completos los documentos requeridos al momento de su inscripción.
2. Haber finalizado Proceso de Cierre del área que se solicita el examen técnico profesional.
3. Llenar el formulario de [solicitud de Examen Privado](#).
4. Adjuntar al formulario:
  - Dos cartas de recomendación de Abogados y Notarios en ejercicio.
  - Listado con correo electrónico y teléfono de seis personas que puedan dar referencias personales del solicitante.
  - Impresión estado de cuenta, donde conste el pago del examen técnico profesional.
5. Enviar el formulario al correo [repcionderecho@ufm.edu](mailto:repcionderecho@ufm.edu) un mes antes como mínimo.
6. Adjuntar al formulario la papelería específica para el privado a más tardar el 15 del mes anterior, al mes que solicitaron el examen privado, para tener derecho a la rifa de terna.
7. Se le notificará por correo electrónico la fecha y hora de la rifa.